MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 29 | 22 AĞUSTOS 1966 | SAYI: 1417

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 192 — Karar t. 24.6.1966

Konu: Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesinde görevlendirilecek Başkan ve Üyelerle Müşavirlerde, İhtisas Büroları Müdürlerinde, Raportörlerde, Uzmanlarda ve Mütercimlerde aranacak nitelikler ve bunların görevleri hakkında Yönetmelik.

4 Şubat 1966 tarih ve 536 sayılı muciple kabul edilen Dairemiz reorganizasyonuna göre çalışmaları temin için hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesinde Görevlendirilecek Başkan ve Üyelerle Müşavirlerde, İhtisas Büroları Müdürlerinde, Raportörlerde, Uzmanlarda ve Mütercimlerde aranacak nitelikler ve bunların görevleri hakkında Yönetmelik'in ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur
23.6.1966
Orhan DENGİZ
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE DAİRESİNE BAŞKAN, ÜYE, MÜŞAVİR, İHTİSAS BÜROSU MÜDÜRÜ, RAPORTÖR, UZMAN VE MÜTERCİM OLARAK ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLERLE BUNLARIN GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

I. Nitelikler ve görevler.

Madde 1 — 2287 sayılı kanunun 9. maddesinde genel olarak belirtilen hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi amaciyle, Talim ve Terbiye Dairesinde, aynı kanunun aynı maddesinde sayıları tesbit edilen Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve Üyeleri ile birlikte, işlerin hacmine ve niteliğine göre, yeteri kadar müşavir, ihtisas bürosu müdürü, raportör, uzman ve mütercim görevlendirilir.

Madde 2 — Talim ve Terbiye Dairesinin Başkanlığını da yapmakla yükümlü bulunan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, bu yönetmeliğin 4. maddesindeki vasıfları taşıyan ve eğitim alanında temayüz etmiş bulunan şahsiyetler arasından seçilir.

Madde 3 — Talim ve Terbiye Kurulu Başkanının görevleri şunlardır:

a) Kurulun toplantılarına Başkanlık etmek;

b) Daireye ait işleri ve incelenmesi gereken konuları üyelere, ihtisas bürolarına ve Daire içinde uygun göreceği kimselere dağıtmak, özellikle Daire mensupları arasında iş dengesi sağlamak;

c) Dairenin çalışma düzenini sağlamak;

d) Sonuçları kontrol etmek ve bunların ahengini ve tutarlığını sağlamak;

e) Gerektikçe kendi ihtisas alanında araştırmalar yapmak.

Madde 4 — Talim ve Terbiye Kurulu Üyeleri, üniversite öğrenimi veya bu nitelikte bir öğrenim görmüş bulunan, Doğu veya Batı kültürüyle doğrudan teması olan, en az bir Batı dili bilen, Genel Eğitim, Mesleki ve Teknik Öğretim veya Kültür alanlarından birinin problemleri üzerinde veya mensubu olduğu bilim dalında araştırma yapma ve bilimsel senteze varma niteliğini taşıyan, Millî Eğitimimizin çeşitli öğretim ve idare kademelerinde başarı ile hizmet görmüş, bir yüksek öğretim kurulunda öğretim üyesi olabilecek vasıfta, tecrübeli meslek mensupları arasından seçilirler.

Madde 5 — Talim ve Terbiye Kurulu üyelerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına katılmak, oyunu kullanmak, gerektikçe Kurul dışı toplantılara katılmak;

b) Dairenin bilimsel karar organı olarak Kurulun görevleri arasında yer alan, millî ülkülerimize ve çağdaş şartlara göre Millî Eğitimimizin amaçlarını, ilkelerini tesbit etme; öğretim sistemimizi ve metotlarını geliştirme, kurumlarımızın standartlarını koruma; eğitim plânlarının esaslarını tesbit etme; Bakanlığa bağlı olan kurumlarla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlama veya hazırlatıp geliştirme; okulların ve gerektikçe kurumların öğretim programlarını hazırlama veya hazırlatıp geliştirme; ilk ve orta dereceli öğretim kurumlarının ders, öğretmen, yardımcı ders, müracaat ve kaynak kitaplarını ve öğretim araçlarını inceleme, inceletip değerlendirme, bunların gelişme tedbirlerini araştırma; öğretim kurumlarının derecelerini, denkliklerini, okullar arası geçişlerin esaslarını tesbit etme; öğretmenlik mesleğinin ve eğitim idareciliğinin gelişmesini sağlıyacak tedbirleri düşünme; Millî Eğitim Şûrası kararlarının uygulanması ile ilgili incelemeleri yapma; Bakanlığın millî ve genel kültür yayınları ile meslek yayınlarında gözönünde bulundurulacak esasları tesbit etme, yayımlanacak eserlerden ve yazılardan gerekli gördüklerini inceleme veya inceletip değerlendirme; halkın kültür seviyesini yükseltecek tedbirleri düşünme; yurt içi ve dışı eğitim hareketlerini, müfettiş ve uzman raporlarını ve belli eğitim kurumlarında yapılan denemeleri, kurumlarımızın gelişmesi bakımından, değerlendirme; memleketimizle başka memleketler arasında yapılacak kültür antlaşmaları hakkında mütalâa verme; milletlerarası eğitim ve kültür toplantılarında milletimizin temsili ile ilgili hazırlıkları inceleme ve bu toplantılarda varılan kararların yurdumuzda değerlendirilmesini sağlama konularında ve benzeri işlerde kendine düşenleri yapmak ve elde ettiği sonuçları Kurula getirmek;

c) Müşavirlerinin çalışmalarını düzenlemek ve kendi hizmet alanıyla Dairenin organları veya mensupları arasındaki işbirliğini sağlamak;

d) Kendi iş konuları ile ilgili olarak, ihtisas bürolarınca veya raportörlerce yapılacak ön çalışmaların esaslarını belirtmek ve bu çalışmaları plânlamak;

e) Millî Eğitim Şûrası hazırlıklarına ve çalışmalarına katılmak;

f) Eğitim alanında, konusuyla ilgili araştırmaları yapmak;

g) Gerektikçe, Bakanlığın yayın organlarında, meslek çevrelerini ve halkı aydınlatmak üzere, çalışma alanı ile ilgili yayınlarda bulunmak;

h) Kurulca her ders yılı başında yapılacak Daire çalışma programı hazırlıklarına kendi çalışma alanının problemlerini getirmek.

Madde 6 — Talim ve Terbiye Kurulu müşavirleri, ihtisas alanlarıyla Kurul üyelerini tamamlamak üzere, üniversite veya yüksek okul öğrenimi yapmış bulunan, en az bir Batı dili bilen, memurlukta yüksek derecelere ulaşmış başarılı ve tecrübeli meslek mensupları arasından seçilir.

Madde 7 — Müşavirlerin başlıca görevleri şunlardır:

a) Başkanın veya onun tensibiyle işbirliği yaptığı üyenin vereceği işleri, incelemeleri ve araştırmaları yapmak ve sonuçlandırmak;

b) Bu yönetmeliğin 5. maddesinin "b" fıkrasında belirtilen konularda kendine düşenleri yapmak ve sonuçları bağlı bulunduğu üyeye bildirmek;

c) Kendi ihtisas alanında Dairenin diğer organları ile veya mensupları ile işbirliği yapmak;

d) Millî Eğitim Şûrası hazırlıklarına ve çalışmalarına katılmak;

e) Gerektikçe Bakanlığın yayın organlarında, meslek çevrelerini ve halkı aydınlatmak üzere, çalışma alanı ile ilgili yayınlarda bulunmak;

f) Gerektikçe Kurul toplantılarına katılarak, kendi konuları ile ilgili bilgileri vermek.

Madde 8 — Genel olarak, Dairenin işlerini Kurulun kararları ve prensipleri çerçevesinde sonuçlandırmakla ve kurulun çalışmalarına, araştırmalarına ve denemelerine temel olacak ön hazırlıkları yapmakla görevli bulunan — aşağıda adları yazılı — ihtisas bürolarının müdürleri, bu yönetmeliğin 10. maddesindeki raportör vasıflarını taşıyan ve Millî Eğitim kurumlarımızda en az onbeş yıl hizmeti ve büronun hizmet alanında tecrübesi bulunan başarılı meslek mensupları arasından seçilir.

Söz konusu ihtisas bürolarının başlıcaları şunlardır:

1 — Mevzuat Bürosu
2 — Öğretim Programları Bürosu
3 — Ders Kitapları Bürosu
4 — Belge ve Denklik Bürosu
5 — Kültür Bürosu
6 — Araştırma ve Değerlendirme Bürosu
7 — İstatistik ve Plânlama Bürosu
8 — Tercüme Bürosu
9 — Dokümantasyon Bürosu.

Madde 9 — İhtisas Büroları, müdürlerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Büroya ait işleri kendilerine bağlı bulunan raportörlere, uzmanlara ve mütercimlere dağıtmak;

b) Büronun çalışmalarını düzenlemek, işlerin zamanında sonuçlanmasını sağlamak;

c) Sonuçları incelemek, bunlar arasında gerekli ahengi ve tutarlığı sağlamak;

d) Bürolarca çözümlenemeyen işleri Başkana bildirmek ve alacağı direktife göre gereğini yapmak;

e) İşin gereğine göre, Büro ile Dairenin diğer organları veya mensupları arasındaki yardımlaşmayı sağlamak;

f) Gerektikçe, Büronun işleriyle ilgili olarak, Kurula bilgi vermek;

g) Kendi ihtisas alanıyla ilgili olarak, lüzumlu gördüğü veya Başkanın verdiği inceleme ve araştırmaları yapmak.

Madde 10 — İhtisas bürolarında görevlendirilecek olan raportörler, üniversite veya yüksek okul öğrenimi yapmış bulunan, tercihan en az bir Batı dili bilen ve Millî Eğitim kurumlarımızda en az beş yıl hizmeti bulunan başarılı meslek mensupları arasından seçilirler.

Madde 11 — İhtisas bürolarında görevlendirilecek uzmanların, özel bir yetişmeyi gerektiren iş konularında Daire mensuplarını tamamlama yeteneğini taşımaları, mütercimlerin, ihtiyaç duyulan yabancı dili iyi bilmeleri ve öğretim ve eğitim alanlariyle ilgili tercüme işlerinde başarılı olmaları gerekir.

Madde 12 — Raportörler, uzmanlar ve mütercimler Başkanın ve bağlı bulundukları ihtisas bürosu müdürünün vereceği işleri, bu arada kendi ihtisasları ile ilgili incelemeleri, araştırmaları ve hazırlıkları yaparlar.

Madde 13 — Talim ve Terbiye Kurulunun sekreteri, tecrübeli ve tercihan steno bilen memurlar arasından seçilir.

Madde 14 — Sekreterin başlıca görevleri şunlardır:

a) Toplantılardan önce ilgililere danışarak Kurulun gündem taslağını hazırlamak ve Başkana sunmak;

b) Gündemi ve toplantı gün ve saatini ilgililere bildirmek;

c) Kurul konuşmalarının zabıtlarını tutmak;

d) Kararları yazmak ve bunların ilgililerce imzalanmasını sağlamak;

e) Zabıtların, kararların ve Kuruldan geçirilen işlemlerin endekslerini hazırlamak;

f) Zabıtları, endeksleri ve toplantı odasındaki kitaplığı ve dokümantasyonu Daire mensuplarının faydalanabilecekleri şekilde hazır bulundurmak;

g) Kurulla ilgili başka işleri yürütmek.

II. Çeşitli Hükümler.

Madde 15 — Üyeler, ihtisas büroları müdürleri ve Kurul Sekreteri Başkana; müşavirler Başkanın tensibiyle işbirliği yaptıkları üyeye; raportörler, uzmanlar ve mütercimler, görevlendirildikleri ihtisas bürosunun müdürüne bağlıdırlar.

Daire Başkanı, bütün Daire mensuplarına, ihtisasları ile ilgili iş konularını doğrudan doğruya verebilir. Daire mensupları, Başkana ve bağlı bulundukları üyeye ve ihtisas bürosu müdürüne karşı sorumludurlar.

Madde 16 — Daire mensupları, kendilerine verilen işleri ve araştırmaları geliştirirken, ilgili üyelere, müşavirlere, raportörlere, uzmanlara, mütercimlere ve memurlara doğrudan doğruya danışabilirler.

Madde 17 — Daire mensupları, kendi iş alanları dışında olsa bile, ona yakın ikinci bir iş konusunu, bu konu hangi idarî bölüme ait olursa olsun, yürütme yeteneğini kazanmakla ve gereğinde onu yürütmekle yükümlüdürler.

Madde 18 — Kurul toplantılarına Kurul dışından davet olunan Daire mensupları ile diğer Dairelerin temsilcileri konuşmalara katılırlar, fakat oy kullanmazlar.

Madde 19 — Talim ve Terbiye Dairesi Başkanı, üyeleri, müşavirleri, ihtisas bürolarının müdürleri, raportörleri, gerektikçe eğitim ve öğretim konularında inceleme yapmak üzere yurt içi ve yurt dışı gezilere çıkarlar.

Madde 20 — Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, üyeleri, müşavirleri, ihtisas bürolarının müdürleri ve raportörleri, gerektiğinde, Bakanlığı temsil etmek üzere, Bakanın tensibi ile kurumlar arası ve yurt dışı toplantılara, Başkanın tensibiyle de Daireyi temsilen Bakanlık içi diğer toplantılara katılırlar.

Madde 21 — Bu yönetmelik Resmî Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 210 Karar t.: 30-7-1966

Konu: Tekniker Okulları Geçici Yönetmeliği 44., 68., 69., 70., 72., 76., 82. ve 102. maddelerinin değiştirilmesi h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 5 Ağustos 1965 tarih ve 13087 sayılı, 14 Mayıs 1966 tarih ve 8882 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen, Tekniker Okulları Geçici Yönetmeliği 44., 68., 69., 70., 72., 76., 82. ve 102. maddelerinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
30-7-1966
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TEKNİKER OKULLARI GEÇİCİ YÖNETMELİĞİNİN DEĞİŞEN 44., 68., 69., 70., 72., 82. VE 102. MADDELERİ

Madde 44 — Yaz tatili dışında okulların ara verme zamanları:

a) Haftanın resmî tatil günleri (Akşam Tekniker Okullarında, bu günlerde de ders yapılabilir.)
b) Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim öğleden sonra başlamak üzere 29 ve 30 Ekim gün ve akşamları.)
c) Yılbaşı tatili (Aralık ayının 31. günü öğleden sonra başlamak üzere, Ocak ayının 1. günü ve akşamları.)
ç) Ulusal Egemenlik Bayramı (22 Nisan öğleden sonra, 23 Nisan gün ve akşamları.)
d) Bahar Bayramı (1 Mayıs günü ve akşamı.)
e) Gençlik Bayramı (19 Mayıs günü ve akşamı.)
f) Hürriyet ve Anayasa Bayramı (26 Mayıs öğleden sonra ve 27 Mayıs günü ve akşamı.)
g) Zafer Bayramı (30 Ağustos günü ve akşamı.)
h) Şeker Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere 3,5 gün, 4 akşam.)
i) Kurban Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere 4,5 gün, 5 akşam.)
j) Mahallin kurtuluş günü ve akşamı.
k) Dinlenme tatili (Şubat ayının birinci günü başlar ve 16 Şubat sabahı biter.)

Madde 68 — Öğrenciler, yıl içinde bütün derslere devama mecburdurlar. Ancak, hastalık ve zarurî bazı mükellefiyetlerin derse devama engel olduğu haller için, gündüz okullarında her dersin yıllık tutarının 1/5 i Akşam Tekniker Okullarında 1/4 ü nisbetinde devamsızlık kabul edilebilir. Öğrencinin devamsızlık

süresi bu miktarı geçtiği takdrirde sebep ne olursa olsun, o dersten sınıfta kalmış sayılır. Derslerin yıllık tutarı Okulun derslere açık bulunduğu ve devam yoklaması yapılan saatler üzerinden hesaplanır. Bir ders yılı çinde iki ve daha fazla dersten devamsızlık sebebiyle sınıfta kalmış olanların kaydı silinir. Hastalık sebebiyle devamsızlığı, azami devamsızlık haddini aşan öğrenci, hastalığını resmi bir tabip raporu ile tevsik ettiği takdirde, sınıfta kalmakla beraber, okuma hakkını kaybetmez.

Madde 69 — Sağlık özürü ve fevkalâde hallerden dolayı ikinci genel imtihanına giremediği Okul İdaresince sabit görülen öğrenci, öğretime başlanılan ilk hafta içinde engel imtihanlarına girer. Akşam Tekniker Okullarında engel imtihanı yoktur. Bununla beraber, öğrenci sağlık özürünü veya fevkalâdelik durumunu Okul İdaresince kabul edilebilecek resmî belge ile tevsik ettiği takdirde o dönem veya dönemler için sınav hakkını kullanmamış sayılır.

Madde 70 — Herhangi bir dersin sınıf geçme notu, yıl içi notu ile genel imtihan notunun ortalamasıdır. Genel imtihan notu, hem yazılı, hem sözlü yapılan dersler için yazılı ve sözlü imtihan notlarının ortalamasıdır. Akşam Tekniker Okullarında o öğretim yılı Haziran ve Eylül dönemi genel imtihanlarında 60 ve daha yukarı puan almış olanların yıl içi notu ile genel imtihan notunun ortalaması 50 puan tutmadığı takdirde de bu ortalama 50 ye iblâğ edilir. İlk iki imtihan devresinde başarı gösteremiyen öğrencilerin ertesi ve daha sonraki yıllarda girecekleri genel imtihanlarda alacakları notun ortalaması alınmaz ve en az 50 puan alan o dersten başarılı sayılır.

Madde 72 — h) Akşam Tekniker Okulu son sınıfında bulunan öğrenciler birbirini takip eden en çok üç yıl içindeki 6 imtihan devresinde (borçlu dersler dahil) bütün derslerden başarı göstermeye mecburdur. Ancak: Bu müddet içinde borçlu dersten veya son sınıf derslerinden en çok iki dersten başarı göstermeyen öğrencilere aralıksız olarak 4 dönem daha imtihana girme hakkı verilir.

Madde 76 — Diploma defterleri Kasım ve Nisan aylarında düzenlenir. Bir özüre dayansın veya dayanmasın, pratiklerini kabul edilebilecek şekilde tamamlamıyan öğrencilerin diplomaları düzenlenmez. Bitirme sınavlarını başarmış, fakat pratiklerini tamamlamamış öğrencilerin diploma tarihleri pratiklerini tamamladıktan sonra bunun komisyonca kabul edildiği tarih olarak tesbit edilir.

Madde 82 — Akşam Tekniker Okullarında, dışardan imtihana girmek üzere kayıtlarını yaptıranlar, bu tarihten itibaren kayıtlarını aldırıncaya kadar genel imtihanlara girmekle yükümlüdürler. Öğrencilerin her devre için ayrıca müracaat etmeleri gerekmez. Askerlik sebebiyle ayrılanlar, zamanında müracaatla genel imtihanlara girebilirler ve yalnız girdikleri sınav için haklarını kullanmış sayılırlar. Bu süre içinde girilmemiş imtihanlar için, bilâhare terhis tezkerelerine göre imtihan hakkı tanınır.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 102 — Akşam Tekniker Okullarının bir bölümünü bitirerek başka bir bölüme girmek istiyen öğrenciler, bu bölüme yeniden alınan öğrenciler gibi işlem görürler. Ancak bu öğrenciler öğretim süresince bütün bölümlerde ortak olan derslerden muaf tutulurlar.

Akşam Tekniker Okullarında bunun dışında bir muafiyet yoktur.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-11211 27-7-1966

9184

Konu: «Stalinle Konuşmalar» adlı eser h.

Ötüken Yayınevi (Büyük Reşit Paşa Caddesi No. 44/A Beyazit — İstanbul) tarafından yayımlanan ve Bakanlığımız Yayınevlerinde satışı yapılmakta olan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın orta ve yüksek dereceli okullar öğrencileriyle bütün öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	*Fiyatı*
Stalinle Konuşmalar	5.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-11220 27-7-1966

9185

Konu: «Sosyalizm» adlı kitap h.

Ötüken Yayınevi (Büyük Reşit Paşa Caddesi No. 44/A Beyazit — İstanbul) tarafından yayımlanan ve Bakanlığımız Yayınevlerinde satışı yapılmakta olan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın orta ve yüksek dereceli okullar öğrencileriyle bütün öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	*Fiyatı*
«Sosyalizm»	3.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.1968-11224 27-7-1966

9186

Konu: «Çirkin Amerikalı» adlı eser h.

Ötüken Yayınevi (Büyük Reşit Paşa Caddesi No. 44/A Beyazit — İstanbul) tarafından yayımlanan ve Bakanlığımız Yayınevlerinde satışı yapılmakta olan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın orta ve yüksek dereceli okullar öğrencileriyle bütün öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	*Fiyatı*
Çirkin Amerikalı	8.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-11247 28-7-1966

Konu: «Nasıl Öldüler» adlı eser h.

9187

Ötüken Yayınevi (Büyük Reşit Paşa Caddesi No. 44/A Beyazit — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın her derecedeki okullar öğretmen ve öğrenciler için tavsiyesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	*Fiyatı*
Nasıl Öldüler	5.— Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 000.5-11308 29-7-1966

9188

Konu: «Özel Yetiştirme Dersanesinin Açılması» h.

VALİLİKLERE

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 18. maddesi gereğince, İstanbul, Lâleli, Kemalpaşa Mahallesi, Fevziye Caddesi, Çakırsaray İş Hanı No. 33, 34, 35 adresinde Yeter Turabay'ın kuruculuğunda, (Özel Yetiştirme Dershanesi) adlı bir dershane açılmıştır.

İlgililere duyurulmasını rica ederim.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

İLÂNLAR:

KEMALİYE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken nakil ya da Yedek Subay Öğretmen iken terhisini müteakip İlçemizdeki görevinden ayrılan ve adresleri bilinmeyen, aşağıda adları ve karşılarında bono miktarları gösterilen öğretmenlerin «Tasarruf Bonoları»nı almak üzere, birer dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat ederek adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Adı soyadı	*Bono tutarı Lira*
Selâhi Tozan	30
Necati Yurt	40
Yılmaz Yalçınkaya	60
Abdullah Aksuner	60
Abidin Karaoğlu	90
Gülabi Karatekin	120
Yüksel Eğeli	60
Metin Çelikler	60
Aydın Güler	60
Mehmet Özkan	60
Seyyit Kabadayı	30
Özcan Denizlerkurdu	60
Hasan Kitir	30
Emin Küçükberber	30
Fahrettin Tatlıcan	30
Yaşar Közleme	30

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Trabzon - Vakfıkebir İlçesinde geçen yıl açılmış bulunan özel bir lise öğretim yapmaktadır.

Özel lise binası, ortaokulla aynı bahçe içerisinde bulunmakta olup şimdilik yeterli kapasiteye sahip bulunmaktadır. Özel lise, dernek tarafından idare edilmektedir. Ancak, dernek, imkânlarını tamamen tüketmiş olup bu özel lisenin kapatılması ihtimali bulunmaktadır.

Trabzon, lise okullaşma oranının düşüklüğü bakımından 2. sırayı işgal etmektedir. Trabzon Lisesi, tek başına gerekli kapasiteyi sağlamaktan çok uzak bulunmaktadır. Ayrıca, bölge ve ortaokulların dağılımı bakımlarından Vakfıkebir İlçesinde bir lisenin öğretim yapması zorunlu görülmektedir.

Bu itibarla, Vakfıkebir Özel Lisesinin, 1966-1967 öğretim yılından itibaren, özel liseye ait bina ve demirbaşların Bakanlığımıza devri, varsa mevcut her türlü borçların ilgili dernek tarafından ödenmesi kaydiyle resmî liseler arasına alınması uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Sivas İl'i; halen okumakta olan ortaokul öğrencisine karşı mevcut lise kapasitesi bakımından öncelikle tedbir alınması gereken illerimiz içerisinde birinci sırayı işgal etmektedir.

Suşehri İlçesinde halen özel bir lise öğretim yapmaktadır. Ancak, ilgili derneğin sahip bulunduğu imkânlarla, bu liseyi devam ettiremiyeceği, mahallinde yapılan incelemelerden anlaşılmış bulunmaktadır.

İlçe, bulunduğu bölge, çevresi ve diğer şartlar bakımından il içerisinde açılacak ikinci lise için en uygun merkezi teşkil etmektedir.

Bu itibarla, Suşehri Özel Lisesinin, 1966-1967 öğretim yılından itibaren, özel liseye ait bina ve demirbaşların Bakanlığımıza devri, varsa mevcut her türlü borçların ilgili dernek tarafından ödenmesi kaydıyla resmî liseler arasına alınması uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

PERTEK İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964-1965 öğretim yılında Pertek Köy İlkokullarında çalışmış olup, nakil ve terhis dolayısiyle ayrılmış olan Öğretmen İbrahim Demirok'un 120 lira, Memduha Yurtsever'in 120 lira ve İbrahim Hakkı Şahin'in 60 liralık tasarruf bonolarını almak üzere, İlköğretim Müdürlüğümüza bir dilekçe ile müracaat etmeleri ilân olunur.

ÇARŞAMBA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964 yılı Mayıs ayına kadar İlçemiz köylerinde öğretmenlik yapmakta iken, fiili askerlik görevlerini ifa etmek üzere ayrılan ve bilâhare adresleri bilinmeyen aşağıda, adları karşılarında yazılı yolluk paralarını almak üzere İlköğretim Müdürlüğümüzde görevli öğretmen Hidayet Güven adına mutemet dilekçesi verilmesinin temini hususu ilân olunur.

Adı, Soyadı	*Görev yeri*		*1964 mali yılından alacaklı olduğu yolluk miktarı*
1—Kemal Ay	Çarşamba	Köklük K. Ok. Öğ.	141.75 L.
2—İsmet Yüksel	»	Kâhyalı K. Ok. Öğ.	141.75 L.
3—Halim Günal	»	Yaycılar K. O. Öğ.	214.15 L.
4—C. Ergin	»	Tepealtı K. O. Öğ.	214.15 L.
5—Y. Açıkgöz	»	Ustacalı K. O. Öğ.	198.75 L.
6—Şener Aras	»	Beylerce K. O. Öğ.	82.15 L.
7—E. Öğütcü	»	Gülören K. O. Öğ.	294.95 L.
8—Hasan Ergin	»	Karaağaç K. O. Öğ.	283.60 L.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ